

 المملكة العربية السعودية

 وزارة التعليم

 الثانوية 161

 المادة: علوم إدارية1(الوحدة السادسة) الموضوع: الاتصال الإداري (معوقات الاتصال الإداري) (وحدة العلوم الإدارية)

 الفصل:................. مكان التنفيذ:..................... الحصة:..................... اليوم والتاريخ:.......................................................

التهيئة: ( - قصة - حدث واقعي - عرض صور - عرض فيلم تعليمي - طرح مشكلة - مشهد تمثيلي - أخرى. .....................................................................)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكيةالإجرائية | المحتوى | استراتيجياتالتدريس الحديثة | طرق وأساليب التدريس | الوسائل والتقنيات المستخدمة | المهاراتالمكتسبة | التقويم |
| 1-أن يمثل المتعلم لعنصر الوقت كمعوق للاتصال الإداري.2-أن يبين المتعلم العوامل التنظيمية كمعوق للاتصال الإداري. | 3-عنصر الوقت: * للوقت أهمية كبيرة في ضمان نجاح الإدارة في تحقيق وظائفها بكفاءة عالية.
* للوقت دور كبير في جعل الاتصال ضعيف أو قوي.
* اتخاذ القرارات على اساس سليم يتطلب توافر المعلومات في الوقت المناسب.

4-العوامل التنظيمية:* كلما زاد حجم المنظمات وتعددت المستويات الإشرافية وتعددت العلاقات كلما أدى لاحتمال عدم فاعلية الاتصال بين المستويات الإدارية وبين الأفراد بعضهم البعض.
* عدم فهم عملية الاتصال بطريقة صحيحة قد يرجع إلى أن الإدارة تعد الاتصال عبارة عن إصدار الأوامر والتعليمات واستقبال التقارير من المرؤوسين.
* الإدارة بعيدة عن مواقع التنفيذ وتعتمد على الوسائل الرسمية في الاتصال وقد يترتب عليه مشاكل لاحتمال عدم صدق البيانات والمعلومات المرفوعة من المرؤوسين.
 | * التعلم التعاوني
* تمثيل الأدوار
* الخرائط الذهنية
* التعلم باللعب
* التعلم النشط
* حل المشكلات
* تعلم الأقران
* العصف الذهني
* التفكير الناقد
* التفكير الإبداعي
* البحث والاستكشاف
* خرائط المفاهيم
* أخرى

........................................................................ | * حوارومناقشة
* استنتاج
* إلقائية
* عرض
* استقرائية
* محاضرة
* أخرى

............................................................ | * كتاب الطالب كتاب النشاط
* جهاز العرض
* شفافيات
* جهاز تسجيل
* مجسمات
* عينات
* فيلم تعليمي
* لوحات
* مراجع
* أخرى

............................................................... | **\*عمليات التعلم الأساسية:*** الملاحظة
* التصنيف
* جمع المعلومات
* الاستنتاج
* أخرى

..........................**\*عمليات التفكير الإبداعي:*** المرونة
* الطلاقة
* الأصالة
* الخيال
* العصف الذهني

**\*التفكير الناقد:*** تحديد الأولويات
* الاستدلال
* أخرى

.......................... | س: مثلي لعنصر الوقت كمعوق للاتصال الإداري؟س: بيني العوامل التنظيمية كمعوق للاتصال الإداري؟ |
| * + - القرآن الكريم

الربط:* + - السنة النبوية
		- الحياة
		- الأحداث الجارية
		- أخرى.................................
 | * الملاحظة

أساليب التقويم:* اسئلة وأجوبة
* أداء عملي
* اختبارات
* أخرى..........................
 | * ورقة عمل

أدوات التقويم:* بحوث
* سلالم التقدير
* تقارير
* استبانات
* أخرى...................
 | الواجب المنزلي: |

قائدة المدرسة: أسماء المسلم

معلمة المادة: عبير المقرني