[](http://www.google.com.sa/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjDlemNjonOAhVGOMAKHaiaApUQjRwIBw&url=http://www.al-madina.com/node/681146&psig=AFQjCNHVybwJAx6ziuxf_dJGf9RxnV8TMA&ust=1469346927006879)[](http://www.google.com.sa/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwiq5b6w27DJAhUK1hQKHYOGCZEQjRwIBw&url=http://www.alamn.net/&psig=AFQjCNHTW15TJ97Ct_j0zXJ4T_KsyJfsVA&ust=1448717473911665)

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الثانوية 161

المادة: علوم إدارية1(الوحدة السادسة) الموضوع: الاتصال الإداري (معوقات الاتصال الإداري) (وحدة العلوم الإدارية)

الفصل:................. مكان التنفيذ:..................... الحصة:..................... اليوم والتاريخ:.......................................................

التهيئة: ( - قصة - حدث واقعي - عرض صور - عرض فيلم تعليمي - طرح مشكلة - مشهد تمثيلي - أخرى. .....................................................................)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكية  الإجرائية | المحتوى | | استراتيجيات  التدريس الحديثة | | طرق وأساليب التدريس | الوسائل والتقنيات المستخدمة | المهارات  المكتسبة | | التقويم |
| 1-أن يمثل المتعلم لعنصر الوقت كمعوق للاتصال الإداري.  2-أن يبين المتعلم العوامل التنظيمية كمعوق للاتصال الإداري. | 3-عنصر الوقت:   * للوقت أهمية كبيرة في ضمان نجاح الإدارة في تحقيق وظائفها بكفاءة عالية. * للوقت دور كبير في جعل الاتصال ضعيف أو قوي. * اتخاذ القرارات على اساس سليم يتطلب توافر المعلومات في الوقت المناسب.   4-العوامل التنظيمية:   * كلما زاد حجم المنظمات وتعددت المستويات الإشرافية وتعددت العلاقات كلما أدى لاحتمال عدم فاعلية الاتصال بين المستويات الإدارية وبين الأفراد بعضهم البعض. * عدم فهم عملية الاتصال بطريقة صحيحة قد يرجع إلى أن الإدارة تعد الاتصال عبارة عن إصدار الأوامر والتعليمات واستقبال التقارير من المرؤوسين. * الإدارة بعيدة عن مواقع التنفيذ وتعتمد على الوسائل الرسمية في الاتصال وقد يترتب عليه مشاكل لاحتمال عدم صدق البيانات والمعلومات المرفوعة من المرؤوسين. | | * التعلم التعاوني * تمثيل الأدوار * الخرائط الذهنية * التعلم باللعب * التعلم النشط * حل المشكلات * تعلم الأقران * العصف الذهني * التفكير الناقد * التفكير الإبداعي * البحث والاستكشاف * خرائط المفاهيم * أخرى   ........................  ........................  ........................ | | * حوارومناقشة * استنتاج * إلقائية * عرض * استقرائية * محاضرة * أخرى   ....................  ....................  .................... | * كتاب الطالب كتاب النشاط * جهاز العرض * شفافيات * جهاز تسجيل * مجسمات * عينات * فيلم تعليمي * لوحات * مراجع * أخرى   .....................  .....................  ..................... | **\*عمليات التعلم الأساسية:**   * الملاحظة * التصنيف * جمع المعلومات * الاستنتاج * أخرى   ..........................  **\*عمليات التفكير الإبداعي:**   * المرونة * الطلاقة * الأصالة * الخيال * العصف الذهني   **\*التفكير الناقد:**   * تحديد الأولويات * الاستدلال * أخرى   .......................... | | س: مثلي لعنصر الوقت كمعوق للاتصال الإداري؟  س: بيني العوامل التنظيمية كمعوق للاتصال الإداري؟ |
| * + - القرآن الكريم   الربط:   * + - السنة النبوية     - الحياة     - الأحداث الجارية     - أخرى................................. | | * الملاحظة   أساليب التقويم:   * اسئلة وأجوبة * أداء عملي * اختبارات * أخرى.......................... | | * ورقة عمل   أدوات التقويم:   * بحوث * سلالم التقدير * تقارير * استبانات * أخرى................... | | | | الواجب المنزلي: | |

قائدة المدرسة: أسماء المسلم

معلمة المادة: عبير المقرني