اسم الطالبة: ............

الصف:...................

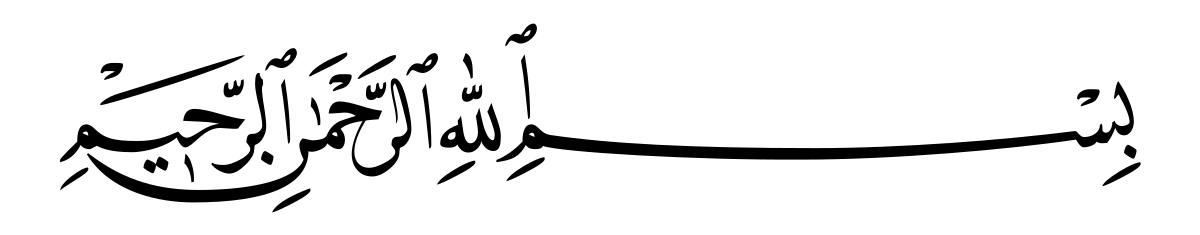
الدرجة: ...../ 20

تكاليف الوحدة الثانية والثالثة

التربية المهنية

طالبات الانتساب

١٤٤١ هـ -١٤٤٢هـ



الوحدة الثانية: المهارات الوظيفية١

**الدرس الأول ): مهارات البحث عن وظيفة(**

١/ ‏يخضع الاختيار المهني لعدة اعتبارات ومعايير عدديها.

٢/ يقول النبي صلى الله عليه وسلم (اليد العليا خير من اليد السفلى)، أربطِ الحديث السابق بأهمية البحث عن وظيفة؟

٣/عددي مصادر البحث عن وظيفة؟

٤/بالإجابة على الاسئلة الواردة في الكتاب صفحة (٤٩). اعطي تحليلاً صحيحاً للإعلان الوظيفي .وأذكري أهم المعلومات الواجب توافرها في الإعلان الوظيفي.

٥/ ‏من وجهة نظرك، وبالاستعانة بالكتاب المدرسي وضحي الفرق بين المهارة، والقدرة، و الاهتمام أو الميل؟

٦/ اشرحي بأسلوبك، كيف يتم تحديد الهدف الوظيفي؟

**الدرس الثاني ):تعبئة النماذج الوظيفية(**

١/ اشرحي بأسلوبك، أهم ما ورد في خارطة المفاهيم صفحة (٥٥) في الكتاب المدرسي.

٢/ ماهي مميزات الرسالة الوظيفية (الخطاب التمهيدي للوظيفية).

٣/اكتبي حلك للنشاط الاول في الكتاب صفحة (58 ).

**الدرس الثالث: (كتابة السيرة الذاتية).**

١/ وضحي بأسلوبك، ما ورد في خارطة المفاهيم صفحة(٦٥)على شكل نقاط.

٢/ أجبِ على نشاط مقارنة السيرة الذاتية الورقية بالسيرة الإلكترونية، الوارد في  الكتاب صفحة (69).

٣/ماهي عناصر السيرة الذاتية؟

**الوحدة الثالثة: المهارات الوظيفية٢**

**الدرس الأول: (اجتياز المقابلة الشخصية).**

١/ ما المقصود بالمقابلة الشخصية؟

٢/ما أهمية المقابلة الشخصية لكل من :صاحب العمل، المتقدم للوظيفية.

٣/عددي أنواع المقابلات الشخصية، وأشرحي نوعين منها.

٤/برأيك هل هناك فرق بين المقابلة الشخصية والمحادثة؟ برري اجابتك.

٥/ ماهي أبرز المهارات اللازمة لاجتياز المقابلة الشخصية؟

**الدرس الثاني: (اعداد التقارير).**

١/ عرفي التقرير، ثم اشرحي بأسلوبك أهم ما ورد في خارطة المفاهيم صفحة(88).

٢/أكتبي اجابتك لنشاط الكتاب صفحة (٩٠).

٣/ عند كتابة تقرير معين لابد من اتباع هيكلة محددة للكتابة ( مقدمة، جسم، نهاية)، أذكري أهم مكونات كل جزء من هذا الهيكل للتقرير.

٤/ أكتبي اجابتك للنشاط الأول في الكتاب صفحة (٩٥.(

٥/ من وجهة نظرك، كيف نحكم على أن التقرير يعد تقريراً فعالاً؟

**الدرس الثالث: (المذكرة الداخلية( .**

١/ عزيزتي الطالبة، نعلم أن المذكرة الداخلية هي اداة التواصل الداخلية التي لا تتعدا حدود المنشئة. برأيك ماهي فوائد هذه المذكرة الداخلية.

٢/ أذكري أهم المميزات التي تميز  المذكرة الداخلية عن التقرير.

٣/عددي انواع المذكرات الداخلية، مع ذكر مثال تطبيقي لمذكرة استفسار.

**الدرس الرابع: (الاختبارات الشخصية عند التقديم للوظيفية(**

١/اشرحي بأسلوبك، خارطة مفاهيم الدرس صفحة (101).

٢/ صححي العبارات الآتية:

أ-نموذج اختبار العقلانية يساعد في التعرف على اجهادك الشخصي.

ب-يعين اختبار الاجهاد على زيادة معلوماتك عن نفسك

مع تمنياتي لكن بالتوفيق

أ. هناء الجهني